

北海学園大学経営学部専任教員公募要領

1 公募科目等，職名および人員

- (1) 「英語」
- (2) 教授，准教授または講師（任期なし）
- (3) 2名

2 応募資格

以下のいずれかを満たす方

- (1) 英語教育または関連分野における大学院博士課程修了者（修了見込みの方を含みます）
- (2) 英語教育または関連分野における大学院修士課程修了者（修了見込みの方は含まれません）
- (3) 上記（1），（2）と同等以上の教育・研究業績を有する方

* 次のうちひとつ以上の分野における研究または教育実績があることが望ましい：

(a) English for Specific Purposes、(b) Task-Based Language Teaching、(c) 異文化コミュニケーション、(d) 英語教育におけるカリキュラム開発、(e) 教材開発、(f) 第二言語習得、(g) 言語テストと評価

3 応募期間

2025年5月15日（木）まで（必着）

4 応募提出書類

- (1) 履歴書 1通
- (2) 研究業績目録 1通
- (3) 代表的な論文・著書 2～5編程度
- (4) これまでの研究・教育実績を踏まえた本学経営学部における英語教育に関する抱負 1部（英語で500語程度）
- (5) 今後の研究計画 1部（800字程度）

* 上記の応募書類に関しては、必ず、以下の北海学園大学経営学部ホームページから所定用紙をダウンロードして使用してください。

<https://ba.hgu.jp/teaching-staff/recruit.html>

* 採用候補者には別途、必要書類（授業計画など）を求められることがあります。

5 応募提出先および問い合わせ先

JREC-IN Portal Web 応募で受付を行います。

提出書類（1）～（5）を pdf ファイルで作成し、パスワードなしの zip ファイルに1つにまとめて JREC-IN Portal の「Web 応募」からアップロードして提出してください。ファイルを作成する際は以下の通りに作成してください。

* 提出書類（1）（2）（4）（5）は「書類名（提出者氏名・英語）」のファイル名をつけてください。

（例）：（履歴書の場合）「履歴書（北海太郎・英語）」

* 提出書類（3）については「通し番号および提出者氏名・英語」を記したファイル名をつけてください。

（例）：「代表的な論文1_北海花子・英語」，「代表的な論文2_北海花子・英語」，
...

* 提出書類（3）で著書など pdf で提出できない業績を提出する場合には、その旨を（2）「研究業績目録」に明記し、別途当該の業績のみ以下の問い合わせ先に郵送してください。返送が必要な場合は、封筒と宛先が記入された着払い伝票を同封してください。

* zip ファイルについては「提出者氏名-English」をファイル名にしてください（半角英数字，半角ハイフン「-」アンダーバー「_」は使用可能。スペースは使用不可）。

(例) : Hokkai_Taro-English.zip

問い合わせ先 :

〒062-8605 札幌市豊平区旭町4丁目1番40号

北海学園大学経営学部庶務係

※E-mail:kyomu-ei@hgu.jp

6 選考方法

審査委員会を設置し、書類審査の上、面接(研究発表・模擬講義等を含む)を行います。面接については、書類審査の結果により通知します(面接は6月を予定。面接についてはオンラインでの面接、模擬講義もオンラインを予定しています)。面接に先立ち、担当科目のシラバスの提出をしていただく場合があります。

*「女性活躍推進法に基づく学校法人北海学園の一般事業主行動計画」に基づき、業績等が同等の場合には女性を優先的に採用します。

7 採用年月日(予定)

2026年4月1日

8 給与

当学園給与規程によります。

9 備考

担当科目は、経営学部総合実践英語およびビジネス英語科目に加えて、英語演習Ⅰ・Ⅱ(ゼミ)、一般教育の英語科目、異文化コミュニケーション等を担当していただく予定です。実際の担当科目は採用決定後に調整します。

*提出書類に含まれる個人情報は、選考及び採用以外の目的には使用いたしません。本学にて責任をもって廃棄いたします。

以上