

北海学園大学経営学部専任教員公募要領

1 公募科目等，職名および人員

- (1) 「経営学概論Ⅰ・Ⅱ」
- (2) 教授、准教授または講師（任期なし）
- (3) 1名

2 応募資格等

以下のいずれかを満たす方

- (1) 大学院博士課程修了者（修了見込みの方を含みます）
- (2) 大学院修士課程修了者（修了見込みの方は含まれません）
- (3) 上記（1），（2）と同等以上の教育・研究業績を有する方
- (4) 他の教員と協力しながら、学部・大学院ならびに大学の運営に積極的に取り組める方

3 応募期間

2024年9月25日（水）まで（必着）

4 応募提出書類

- (1) 履歴書 1通
- (2) 代表的な論文・著書 2～5編程度（別刷り・コピーも可）
- (3) 研究業績目録 1通
- (4) 論文要旨 1編

（代表的な論文または著書の中から1編を選び、これにつき、原則として2000字以上4000字以内で作成してください）

- (5) 教育および研究に関する抱負 1部（1000字程度）

* 上記（1），（3），（4），（5）の応募書類に関しては、必ず、以下の北海学園大学経営学部ホームページから所定用紙をダウンロードして使用してください。

<https://ba.hgu.jp/teaching-staff/recruit.html>

* 採用候補者には別途、必要書類を求めることがあります。

5 応募提出先および問い合わせ先

郵送およびJREC-IN Portal Web 応募で受付を行います。

(1) 郵送の場合

北海学園大学経営学部庶務係

〒062-8605 札幌市豊平区旭町4丁目1番40号 Tel(011)841-1161 内線2400

* 応募書類は、必ず書留扱いとし、封筒に応募科目を朱書きで明記してください。

* 提出書類（論文・著書等を含む）は、一切返却しません。

(2) JREC-IN Portal Web 応募の場合

提出書類（1）～（5）をpdfファイルで作成し、パスワードなしのzipファイルに1つにまとめてJREC-IN Portalの「Web 応募」からアップロードして提出してください。

ファイルを作成する際は以下の通りに作成してください。

* 提出書類（1）（3）（4）（5）は「書類名（提出者氏名・経営学概論Ⅰ・Ⅱ）」のファイル名をつけてください。

（例）：（履歴書の場合）「履歴書（北海太郎・経営学概論Ⅰ・Ⅱ）」

* 提出書類（2）については「通し番号および提出者氏名・経営学概論Ⅰ・Ⅱ」を記したファイル名をつけてください。

（例）：「代表的な論文1_北海花子・経営学概論Ⅰ・Ⅱ」，「代表的な論文2_北海花子・経営学概論Ⅰ・Ⅱ」，…

* 提出書類（2）で著書を提出される方は、（1）郵送の場合に倣い郵送でご提出ください。なお、（1）郵送の場合同様に提出された著書は一切返却しません。

* zipファイルについては「提出者氏名・BusinessAdministration」をファイル名にしてください（半角英数字、半角ハイフン「-」アンダーバー「_」は使用可能。スペースは使用不可）。

(例) : Hokkai_Taro- BusinessAdministration.zip

6 選考方法

審査委員会を設置し、書類審査の上、面接（研究発表・模擬講義等を含む）を行います。面接については、書類審査の結果により通知します（面接は9月下旬から10月上旬を予定。面接についてはオンラインでの面接、模擬講義もオンラインを予定しています）。面接に先立ち、担当科目のシラバスの提出をしていただく場合があります。

*「女性活躍推進法に基づく学校法人北海学園の一般事業主行動計画」に基づき、業績等が同等の場合には女性を優先的に採用します。

7 採用年月日（予定）

2025年4月1日

8 給与

当学園給与規程によります。

9 備考

担当科目は、公募科目に加えて、演習Ⅰ・Ⅱの科目を担当していただく予定です。また、年度によっては、学部が教育上必要と認める科目を担当していただく場合もあります。

*提出書類に含まれる個人情報は、選考及び採用以外の目的には使用いたしません。本学にて責任をもって廃棄いたします。

以上