

北海学園大学経営学部専任教員公募要領

1 公募科目等，職名および人員

- (1) 「経営学概論Ⅰ・Ⅱ」
- (2) 教授、准教授または講師（任期なし）
- (3) 1名

2 応募資格

以下のいずれかを満たす方

- (1) 大学院博士課程修了者（修了見込みの方を含みます）
- (2) 大学院修士課程修了者（修了見込みの方は含まれません）
- (3) 上記（1），（2）と同等以上の教育・研究業績を有する方

3 応募期間

2025年6月16日（月）まで（必着）

4 応募提出書類

- (1) 履歴書 1通
- (2) 代表的な論文・著書 2～5編程度
- (3) 研究業績目録 1通
- (4) 論文要旨 1編
(代表的な論文または著書の中から1編を選び、これにつき、原則として2000字以上4000字以内で作成してください)
- (5) 教育および研究に関する抱負 1部（1000字程度）

* 上記（1），（3），（4），（5）の応募書類に関しては、必ず、以下の北海学園大学経営学部ホームページから所定用紙をダウンロードして使用してください。

<https://ba.hgu.jp/teaching-staff/recruit.html>

* 採用候補者には別途、必要書類を求めることがあります。

5 応募提出先および問い合わせ先

JREC-IN Portal Web 応募で受付を行います。

提出書類（1）～（5）を pdf ファイルで作成し、パスワードなしの zip ファイルに1つにまとめて **JREC-IN Portal** の「Web 応募」からアップロードして提出してください。ファイルを作成する際は以下の通りに作成してください。

* 提出書類（1）（2）（4）（5）は「書類名（提出者氏名・経営学概論Ⅰ・Ⅱ）」のファイル名をつけてください。

（例）：（履歴書の場合）「履歴書（北海太郎・経営学概論Ⅰ・Ⅱ）」

* 提出書類（2）については「通し番号および提出者氏名・経営学概論Ⅰ・Ⅱ」を記したファイル名をつけてください。

（例）：「代表的な論文1_北海花子・経営学概論Ⅰ・Ⅱ」，「代表的な論文2_北海花子・経営学概論Ⅰ・Ⅱ」，…

* zip ファイルについては「提出者氏名・BusinessAdministration」をファイル名にしてください（半角英数字，半角ハイフン「-」アンダーバー「_」は使用可能。スペースは使用不可）。

（例）：Hokkai_Taro·BusinessAdministration.zip

* 著書等の Web 応募でアップロードできないものについては郵送してください。郵送する場合は、その旨を（3）「研究業績目録」に明記し、必ず書留扱いとした上で、封筒に応募科目を朱書きで明記して、下記の「問い合わせ先」に郵送してください。なお、書籍等の郵送で提出したものの返却を希望される場合は、返信用封筒（宛名記載、切手なしし着払い伝票貼付）を同封してください。

問い合わせ先：

〒062-8605 札幌市豊平区旭町4丁目1番40号

北海学園大学経営学部庶務係

※E-mail:kyomu-ei@hgu.jp

6 選考方法

審査委員会を設置し、書類審査の上、面接（研究発表・模擬講義等を含む）を行います。面接については、書類審査の結果により通知します（面接は6月下旬から7月上旬を予定。面接についてはオンラインでの面接、模擬講義もオンラインを予定しています）。面接に先立ち、担当科目のシラバスの提出をしていただく場合があります。

*「女性活躍推進法に基づく学校法人北海学園の一般事業主行動計画」に基づき、業績等が同等の場合には女性を優先的に採用します。

7 採用年月日（予定）

2026年4月1日

8 給与

当学園給与規程によります。

9 備考

担当科目は、公募科目に加えて、演習Ⅰ・Ⅱの科目を担当していただく予定です。また、年度によっては、学部が教育上必要と認める科目を担当していただく場合もあります。

*提出書類に含まれる個人情報は、選考及び採用以外の目的には使用いたしません。本学にて責任をもって廃棄いたします。

以上