

パソコン・ビジネス資格「マイクロソフト・オフィス・スペシャリスト」

パソコン資格

学内講座・春休み短期集中

わずか **3~4日** の短期講座で
合格を目指す!!

Word

ビジネス文書作成スキル

Excel

表計算を使いこなす!

**Power
Point**

ニーズ高まるプレゼン操作

Access

データベースを習得!

集中して一気に合格を目指す「短期講座」。
一緒に合格を目指しましょう!

FUJITSU

資格指導のプロ集団
富士通マイゼミナール講師陣が
短期集中で徹底指導します

講座説明会

「就活にどう活かすか?」、「どのような講座か?」など気になる部分をご紹介します。
(お弁当を食べながら等、お気軽にご参加ください。途中退席可)

1月13日(水)

12:20~13:00

D41番教室にて開催

1月18日(月)

12:20~13:00

15番教室にて開催

Wordスペシャリスト

マイクロソフト・オフィス・スペシャリスト(MOS) Word2013 スペシャリスト

業務において中核的存在と言えるワープロ。Wordは日々の業務において欠くことのできないソフトであり、ビジネス・スキルを証明する本資格は就職活動を控えた学生や、スキルアップを目指す社会人に人気の資格。Excel同様、Wordは広く普及しており、ビジネス文書を効率良く正確に作成するスキルは強く求められてきています。ビジネスツールとしてのWordをどれだけ使いこなせるか? 「実務スキル」を証明する資格です。

講習日程

1日6時間×3日 = 全18時間講習

※約1時間に10分程度の休憩があります。

※12:00~13:00に1時間の昼休憩があります。

B日程のみ開講

日程	講習日程		講習場所	検定試験	検定会場
B日程	2016/2/25(木)	9:30~16:30	豊平キャンパス 5号館3階 コンピュータ実習室A1	3/7(月),3/8(火) を予定 ※詳細は個別調整	富士通マイゼミナル 札幌会場 札幌市中央区北1西2 札幌時計台ビル7階
	2016/2/26(金)	9:30~16:30			
	2016/2/27(土)	9:30~16:30			

※検定試験日時は講習初日に皆様のご都合をお聞きし、試験日に都合が悪い場合は2016年3月末迄の期間で個別調整します。

受講料&教材 15,131円(税込)

+ 検定料 10,584円(税込)

→ 学割 8,424円(税込)

合計 **特別価格: 23,555円(税込)**

各日程・定員60名

定員に達した場合、その時点で募集を締め切ります。
人数が10名に満たない場合、中止となる場合があります。

教材費用と
検定料を含む総額

Wordの様々な機能を「仕事」で活用するスキルを、
資格の勉強を通じ一緒に身につけましょう!

なぜパソコン資格なのか?

Q: なぜ毎年、多くの学生がパソコン資格を取得するのでしょうか?

■ 新入社員に求められる標準スキルとして

なぜ企業はパソコンを使いこなせる人を求めるのでしょうか?

それは、パソコンが使えないと仕事が進まないからです。

とくに新入社員の頃は、覚える事だらけで大変。

そんなときに、パソコンが使いこなせないと、

もっと仕事が回らなくなってしまうよ。

この講座はそうした必要とされる「入社前」に身に付けて
おきたい標準スキルを養成し資格を取得するものです。

富士通マイゼミナル
講師: 長沼

Excelスペシャリスト

マイクロソフト・オフィス・スペシャリスト(MOS) Excel2013スペシャリスト

高度な計算を簡単に行うことが出来る表計算ソフト・Excelのスキルを計る資格。最もスタンダードな資格として、就職活動を控えた学生や、スキルアップや転職を目指す幅広い分野の社会人に人気の資格。Excelはビジネスの現場で広く普及しており、使いこなすスキルが強く求められています。どれだけ効率良く・正確に業務に活かせるか？「実務スキル」を証明する資格です。

講習日程

1日6時間×3日 = 全18時間講習

※約1時間に10分程度の休憩があります。
※12:00～13:00に1時間の昼休憩があります。

申込時にA日程またはC日程をお選び下さい

日程	講習日程	講習場所	検定試験	検定会場
A日程	2016/2/22(月) 9:30～16:30	豊平キャンパス 5号館3階 コンピュータ実習室A1	3/3(木),3/4(金) を予定 ※詳細は個別調整	富士通マイゼミナール 札幌会場 札幌市中央区北1西2 札幌時計台ビル7階
	2016/2/23(火) 9:30～16:30			
	2016/2/24(水) 9:30～16:30			
C日程	2016/2/29(月) 9:30～16:30		3/10(木),3/11(金) を予定 ※詳細は個別調整	
	2016/3/1(火) 9:30～16:30			
	2016/3/2(水) 9:30～16:30			

※検定試験日時は講習初日に皆さんのご都合をお聞きし、試験日に都合が悪い場合は2016年3月末迄の期間で個別調整します。

定員60名：定員に達した場合、その時点で募集を締め切ります。
人数が10名に満たない場合、中止となる場合があります。

受講料&教材 15,131円(税込)

+ 検定料 10,584円(税込)

→ 学割 8,424円(税込)

合計 **特別価格: 23,555円(税込)**

教材費用と
検定料を含む総額

表計算は独特の操作感覚から苦手とする人も多ですが、資格の勉強を通じて基礎からしっかり学習していきます！



さまざまな業界で生きるパソコン資格



富士通マイゼミナール
講師：長沼

Q：どんな仕事に活かせる資格ですか？

■職種は「事務」系や「営業」系の希望者に人気
業界を選ばないのが、パソコン資格の特長です。
いまやパソコンを 使わない仕事の方が珍しいと言えるかも知れません。

傾向としては仕事上、パソコンを使う機会の多い事務職系や
営業職系を目指す方などに人気のようです。

Wordエキスパート (上級レベル)

マイクロソフト・オフィス・スペシャリスト(MOS) Word2013エキスパート

「Wordエキスパート」は、Wordの高度な操作スキルを問う資格です。Excel等で作成した別のデータを取り込む「差込印刷」や複数の利用者が1つの文書を「共有」や「校閲」する機能、「ワイルドカード」を用いた検索や置換、グラフや図を多用した文書の作成など、すでに基礎的なWordスキルを習得済の方には、差をつける次のステップとして最適なチャレンジです。

講習日程

1日6時間×3日 = 全18時間講習

※約1時間に10分程度の休憩があります。
※12:00～13:00に1時間の昼休憩があります。

B日程のみ開講

日程	講習日程		講習場所	検定試験	検定会場
B日程	2016/2/25(木)	9:30～16:30	豊平キャンパス 5号館3階 コンピュータ実習室A2	3/7(月),3/8(火) を予定 ※詳細は個別調整	富士通マイゼミナル 札幌会場 札幌市中央区北1西2 札幌時計台ビル7階
	2016/2/26(金)	9:30～16:30			
	2016/2/27(土)	9:30～16:30			

※検定試験日時は講習初日に皆さんのご都合をお聞きし、試験日に都合が悪い場合は2016年3月末迄の期間で個別調整します。

定員50名：定員に達した場合、その時点で募集を締め切ります。
人数が10名に満たない場合、中止となる場合があります。

受講料&教材 20,304円(税込)

+ 検定料 21,168円(税込)

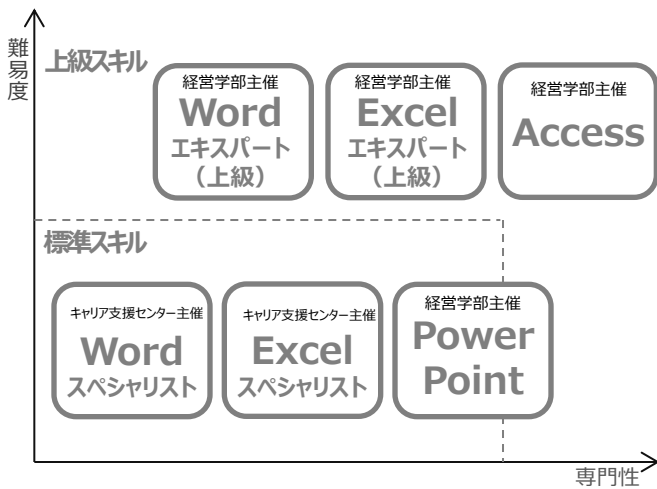
→ 学割 16,848円(税込)

合計 **特別価格: 37,152円(税込)**

教材費用と
検定料を含む総額



目指すスキルにあわせて科目を選択



マイクロソフト・オフィス・スペシャリスト(MOS)資格には目指すスキルにあわせ様々な科目があります。

中でも「Word」と「Excel」には、上級資格の「エキスパート」があります。
新入社員や入社3年程度の社員に必要とされる標準スキルを証明する「スペシャリスト」に対し、「エキスパート」は応用スキルが中心となっています。

他にもデータベースソフト「Access」の資格等、更に上を目指したい人にオススメです。

Excel エキスパート (上級レベル)

マイクロソフト・オフィス・スペシャリスト(MOS) Excel2013エキスパート

「Excelエキスパート」では、Excelの基礎的な操作を理解している方を対象に更なる上級機能の習得を目指すコースです。「複合グラフ」や「近似曲線」による分析、大量のデータを様々な角度から分析や集計を行う「ピボットテーブル」、他にも「IF関数」、「What-If分析（ゴールシーク等）」、「財務関数」の利用など、高度な使いこなすスキルが問われます。

講習日程

1日6時間×3日=全18時間講習

※約1時間に10分程度の休憩があります。
※12:00～13:00に1時間の昼休憩があります。

申込時にA日程もしくはC日程のどちらかをお選び下さい

日程	講習日程	講習場所	検定試験	検定会場
A日程	2016/2/22(月) 9:30～16:30	豊平キャンパス 5号館3階 コンピュータ実習室A2	3/3(木),3/4(金) を予定 ※詳細は個別調整	富士通マイゼミナル 札幌会場 札幌市中央区北1西2 札幌時計台ビル7階
	2016/2/23(火) 9:30～16:30			
	2016/2/24(水) 9:30～16:30			
C日程	2016/2/29(月) 9:30～16:30		3/10(木),3/11(金) を予定 ※詳細は個別調整	
	2016/3/1(火) 9:30～16:30			
	2016/3/2(水) 9:30～16:30			

※検定試験日時は講習初日に皆さんのご都合をお聞きし、試験日に都合が悪い場合は2016年3月末迄の期間で個別調整します。

定員50名：定員に達した場合、その時点で募集を締め切ります。
人数が10名に満たない場合、中止となる場合があります。

受講料&教材 20,304円(税込)

+ 検定料 21,168円(税込)

→ 学割 16,848円(税込)

合計 **特別価格: 37,152円(税込)**

教材費用と
検定料を含む総額

Excelを活用した
分析スキル等を
身に付ける!



2015年度・経営学部「データ解析」授業の教科書「よくわかるExcel2013応用」(FOM出版)をお持ちの方は、本教科書を講座で使用しますのでお持ち下さい。また、お申込時に生協店頭で教科書をお持ちとお伝えいただくことで教材1冊分を差し引いた34,992円(税込)でご受講いただけます。

『スペシャリスト』と『エキスパート』

Word と Excel には
2つのレベルがあります

問われるスキルが異なる

スペシャリスト(一般)は、ビジネスの現場で必要となる、スタンダードなスキルを問う出題となっているのに対して、
エキスパート(上級)は、応用的な高度な操作が問われます。

得意な人は、エキスパートという選択を

エキスパート(上級)は、スペシャリスト(一般)を経なくとも、いきなり受験することができます。そのため、WordやExcelが得意だ!という人や、すでに他のワープロ資格や表計算資格をお持ちの人などは、最初からエキスパートにチャレンジする、という方法もあります。



富士通マイゼミナル
講師：長沼

PowerPoint

マイクロソフト・オフィス・スペシャリスト(MOS) PowerPoint2013

会議や提案、提案書作成や広告作成など幅広い分野で活用されています。とりわけ営業職系・企画職系においては「提案書」で要点を簡略にまとめた資料作成スキルが重宝されます。また、最近では教育の現場でもPowerPointを用いて授業を行う先生など、PowerPointの持つ機能が注目を集めています。PowerPointは一見、操作が簡単そうである反面、機能を正しく使いこなせる方は、まだ少なく、注目度が高いスキルと言えます。

講習日程

1日6時間×3日 = 全18時間講習

※約1時間に10分程度の休憩があります。
※12:00~13:00に1時間の昼休憩があります。

D日程のみ開講

日程	講習日程		講習場所	検定試験	検定会場
D日程	2016/3/3(木)	9:30~16:30	豊平キャンパス 5号館3階 コンピュータ実習室A1	3/14(月),3/17(木), 3/18(金)を予定 ※詳細は個別調整	富士通マイゼミナール 札幌会場 札幌市中央区北1西2 札幌時計台ビル7階
	2016/3/4(金)	9:30~16:30			
	2016/3/5(土)	9:30~16:30			

※検定試験日時は講習初日に皆さんのご都合をお聞きし、試験日に都合が悪い場合は2016年3月末迄の期間で個別調整します。

定員50名：定員に達した場合、その時点で募集を締め切ります。
人数が10名に満たない場合、中止となる場合があります。

受講料&教材 15,347円(税込)

+ 検定料 10,584円(税込)

→ 学割 8,424円(税込)

合計 **特別価格: 23,771円(税込)**

教材費用と
検定料を含む総額

注目度高まるプレゼンスキル



数多くの機能をマスター

「なんとなく使える」からの卒業

めざせ! Officeマスター

“特定科目”の
合格者に与えられる
特別な認定証

Officeマスター（マイクロソフト・オフィス・スペシャリスト・マスター）とは、同一のバージョンで、特定科目に合格した方に贈られる特別な認定証です。以下3タイプあります。

WordとExcelに特化

Officeマスター^{2013バージョン}
エキスパートコース

Wordエキスパート

Excelエキスパート

Wordを中心としたスキル

Officeマスター^{2013バージョン}
Wordコース

Wordエキスパート

Excelスペシャリスト

+

PowerPoint

または

Access

Excelを中心としたスキル

Officeマスター^{2013バージョン}
Excelコース

Wordスペシャリスト

Excelエキスパート

+

PowerPoint

または

Access



Access

学内講座+検定試験

マイクロソフト・オフィス・スペシャリスト(MOS) Access2013

Accessはリレーショナルデータベース管理システム（以下DB）を簡単に構築することが可能です。DBとは、顧客管理名簿や売上傳票などの情報を蓄積・分類・取り扱うシステム。簡単なDBはExcelでも構築可能ですが、より本格的なDBとなるとAccessのような専用のソフトが必須。この講座ではAccessの基礎を学習しながらDBの基礎知識を習得し、その実力を証明する資格の合格までを目指す講座となっております（本講座はExcel基本操作を理解している方を対象としています。※Accessの経験は問いませんので未経験者も大歓迎です！）。

講習日程

1日6時間×4日=全24時間講習

※約1時間に10分程度の休憩があります。

※12:00～13:00に1時間の昼休憩があります。

E日程のみ開講

日程	講習日程		講習場所	検定試験	検定会場
E日程	2016/3/7(月)	9:30～16:30	豊平キャンパス 5号館3階 コンピュータ実習室A1	3/17(木),3/18(金) を予定 ※詳細は個別調整	富士通マイゼミナル 札幌会場 札幌市中央区北1西2 札幌時計台ビル7階
	2016/3/8(火)	9:30～16:30			
	2016/3/10(木)	9:30～16:30			
	2016/3/11(金)	9:30～16:30			

※検定試験日時は講習初日に皆さんのご都合をお聞きし、試験日に都合が悪い場合は2016年3月末迄の期間で個別調整します。

定員50名：定員に達した場合、その時点で募集を締め切ります。

人数が10名に満たない場合、中止となる場合があります。

受講料&教材 18,576円(税込)

+ 検定料 10,584円(税込)

→ 学割 8,424円(税込)

教材費用と
検定料を含む総額合計 **特別価格: 27,000円(税込)**

社会人でも使いこなせる人は一握り

企業システムの根幹、
DBをAccessで学ぶ

よくあるご質問 (FAQ)

Q：検定試験の受験日時は調整できますか？

A：講習初日に、皆さんのご都合をお聞きし調整します

どうしても試験日時が都合の悪い方は調整します（別日程で試験実施します）のでご安心ください。

講習初日に担当講師にご相談ください（ただし2016年3月末迄の期間内で受験いただく必要がございます）。

Q：WordとExcelのスペシャリストかエキスパートで迷っています・・・

A：ご自身のスキルを再確認してみましょう

経営学部生は、授業でのWordやExcelを問題なく出来た方にはエキスパートをオススメします。

その他の学部の方は、Wordの基礎スキル（文字の入力、表の作成、画像の挿入など）の操作ができる方、

Excelの基礎スキル（表計算、グラフ作成、SUM関数、AVERAGE関数、IF関数など）の操作ができる方

など、基礎操作には自信のある方や既に何らかのパソコン資格をお持ちの方にオススメです。

検定試験の会場

全日程、講習は大学内ですが、検定試験は下記会場で実施します。



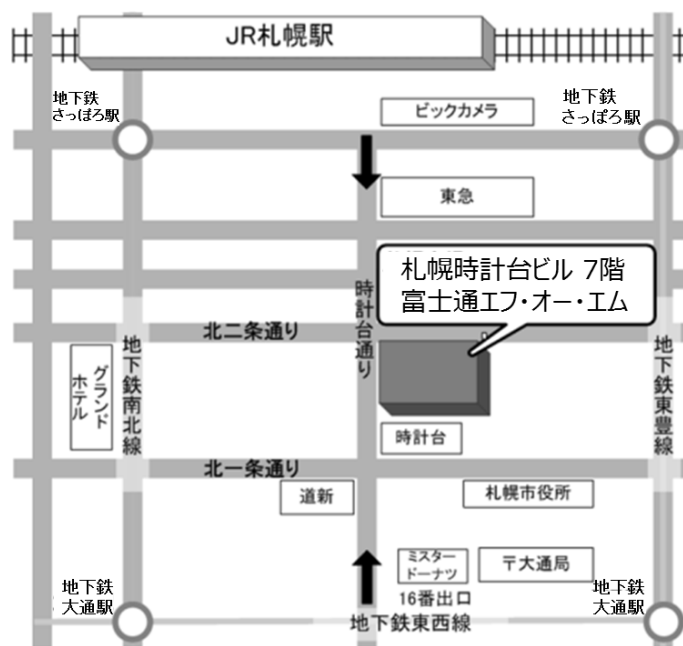
札幌時計台ビル

【試験会場】

札幌市中央区北1条西2丁目1
札幌時計台ビル7階（受付）
富士通エフ・オー・エム

【公共交通機関】

JR札幌駅より 徒歩 10分
札幌市営地下鉄・大通駅より 徒歩 5分
バス停・時計台前より 徒歩 1分
バス停・市役所前より 徒歩 1分



お申込方法



北海学園生協 G'bookS窓口で受付

(※北海教育会館2階)

A・B日程

2015年 2016年
12月14日(月)～2月5日(金)13:30まで受付

C・D・E日程

2015年 2016年
12月14日(月)～2月19日(金)13:30まで受付

北海学園大学コンピュータ実習室の利用IDをお持ちで無い方は、あらかじめIDを取得しておいてください。IDは講座初日から必要です。また、ID発行には時間が掛かりますので、余裕を持って、大学コンピュータ実習室の窓口申請ください。

講座受講には
コンピュータ実習室の
利用ID
が必要です。



お申し込み後の キャンセル規定

マイクロソフト・オフィス・スペシャリスト資格対策講座について
お申し込み後にキャンセルされる場合、下記の通りとなります。
あらかじめご了承の上、お申込みください。

- ① お申し込みいただいた日程の受付期間内
・・・全額返金いたします
- ② お申し込みいただいた日程の受付期間外から講習前日迄
・・・税込み10,000円のみ返金いたします
- ③ お申し込みいただいた日程の講習日以降
・・・キャンセル不可（返金は一切いたしません）



理由の如何（旅行・インターンシップ・就職活動・忌引き・ご本人の入院等）を問わず左記規定が適用となりますのでご了承下さい。

お問い合わせ先

富士通マイゼミナール札幌会場 (富士通エフ・オー・エム株式会社)

電話: 011-210-5191 Eメール: miki.yoshihito@jp.fujitsu.com (担当: 三木)

